

# 福建商学院学生成绩更正审批表

_____系（院、部）			填表日期：_____年____月____日		
教师姓名		开课学期	_____—_____学年_____学期		
课程名称		学时		学分	
学生学号		学生姓名		班级	
调整前成绩			调整后成绩		
平时成绩	期考成绩	总评	平时成绩	期考成绩	总评
<p>成绩更改原因：</p> <p>1. 错报成绩 <input type="checkbox"/> （_____）</p> <p>2. 漏报成绩 <input type="checkbox"/> （_____）</p> <p>3. 其它原因 <input type="checkbox"/> （_____）</p> <p style="text-align: right;">教师签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>					
<p>教研室意见：</p> <p style="text-align: right;">教研室主任签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p>					
<p>系（院、部）意见：</p> <p style="text-align: right;">学院（部）分管领导签名：_____</p> <p style="text-align: right;">公章 _____年____月____日</p>					
<p>教务处意见：</p> <p style="text-align: right;">签名：_____</p> <p style="text-align: right;">公章 _____年____月____日</p>					

- 注：1、调整成绩务必附上相关证明材料的复印件。  
 2、学期初教务处通报各系（院、部）更改人次。  
 3、本表留存教务处，教师所在系（院、部）做好备案工作。